

# **Geschäftsverteilungsplan**

Ab 01.01.2023 tritt nachfolgender Geschäftsverteilungsplan in Kraft.

## **§ 1**

### **Einrichtung und Besetzung der Kammern**

Für die Erledigung der richterlichen Aufgaben bestehen bei dem Arbeitsgericht Frankfurt (Oder) 11 Kammern. Die Kammern 1 – 8 sind dem Stammgericht Frankfurt (Oder), die Kammern mit 10 – 12 am Standort Eberswalde eingerichtet.

Den Vorsitz der Kammer führen:

1. Kammer Frankfurt (Oder) : nicht besetzt
2. Kammer Frankfurt (Oder) : nicht besetzt
3. Kammer Frankfurt (Oder) : Richterin am Arbeitsgericht Barzen
4. Kammer Frankfurt (Oder) : Richterin am Arbeitsgericht Dr. Homann
5. Kammer Frankfurt (Oder) : Richterin am Arbeitsgericht Aderhold
6. Kammer Frankfurt (Oder) : nicht besetzt
7. Kammer Frankfurt (Oder) : nicht besetzt
8. Kammer Frankfurt (Oder) : Richterin am Arbeitsgericht Karehnke
10. Kammer Eberswalde : Direktor des Arbeitsgerichts Guth
11. Kammer Eberswalde : Richterin am Arbeitsgericht Stolze
12. Kammer Eberswalde : Richterin am Arbeitsgericht Freudenberg

Güterichterinnen sind:

Richterin am Arbeitsgericht Aderhold  
Richterin am Arbeitsgericht Karehnke

Die Güterichterinnen geben sich eine eigene Geschäftsordnung.

## **§ 2**

### **Verfahren bei der Verteilung der Geschäfte**

Die ab 01.01.2023 im Laufe des Tages (bzw. an den sich hieran anschließenden dienstfreien Tagen oder an den Tagen, an denen eine Verteilung nicht stattfinden kann) eingehenden Rechtssachen – mit Ausnahme der Arreste und einstweiligen Verfügungen – werden jeweils zu Dienstbeginn des nächsten Verteilungstages an die Kammern verteilt.

## 2.

Die für die Geschäftsverteilung maßgebliche Nummernfolge wird durch die alphabetische Reihenfolge der zu verteilenden Eingänge bestimmt (Anfangsprinzip). Ausschlaggebend sind die Anfangsbuchstaben der beklagten Partei oder des/der Antragsgegners/in. Ist ein solcher nicht bezeichnet, sind die Anfangsbuchstaben der Klägerin/des Klägers, der Antragstellerin/ des Antragstellers oder der Einsenderin/ des Einsenders maßgeblich.

## 3.

Maßgeblich für die alphabetische Reihenfolge ist die Bezeichnung in der Klageschrift bzw. den sonstigen neu zu verteilenden Eingängen, und zwar:

- bei Familiennamen dieser ohne Berücksichtigung des Vornamens
- bei Firmenbezeichnungen, die einen Personennamen als Bestandteil führen, der erste Familienname (z. B. Fa. Alfred Bartel AG, Gebr. Knapp Wohnungsbau GmbH, Gesellschaft für Metallguss Meier m.b.H.)
- bei allen übrigen Firmen- und sonstigen Bezeichnungen der erste ausgeschriebene Bestandteil (z. B. Märkische Beton GmbH, Land Brandenburg, Gemeinde Altlandsberg)
- bei mehreren Beklagten oder Antragsgegnerinnen/Antragsgegnern der erste. Im Zweifelsfall ist der individualisierende Teil der Bezeichnung heranzuziehen (z. B. Fa. C u. A; Fa. T.B.B.-GmbH).

## 6.

Liegen zur Verteilzeit mehrere Sachen gegen denselben/dieselbe Beklagte/n, Beteiligte/n oder Antragsgegner/in vor, richtet sich die alphabetische Reihenfolge nach dem Anfangsbuchstaben des Klägers /der Klägerin bzw. des Antragsstellers/der Antragstellerin.

4.

Hat einmal eine Sache ihre Nummer, so behält sie diese auch dann, wenn sich herausstellen sollte, dass die für die Nummernfolge maßgebliche Parteibezeichnung falsch war.

Ausschlaggebend ist stets die Bezeichnung in dem ersten eingehenden Klage- oder Antragschriftsatz oder in dem ersten neu zu verteilenden sonstigen Eingang.

5.

Arreste und einstweilige Verfügungen sind nach Eingang unverzüglich einzutragen. Die Uhrzeit ist auf dem Eingangsstempel zu vermerken. Im Übrigen gelten die Regelungen der Nummern 2. bis 5. sinngemäß. Gehen mehrere Arreste oder einstweilige Verfügungen gleichzeitig ein, erfolgt die Zuteilung nach dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens der/des Antragstellers/in.

6.

Ein Rechtsstreit wird von der Kammer geführt, die bereits mit dem Prozesskostenhilfverfahren befasst war. Hierbei ist unerheblich, ob die Prozesskostenhilfe für eine gleichzeitig erhobene Klage oder für eine noch zu erhebende Klage beantragt wird. Das gleiche gilt bei mehreren solcher Verfahren in derselben Sache. Prozesskostenhilfverfahren und Klageverfahren bilden im Sinne des Geschäftsverteilungsplanes eine Einheit.

7.

Hält eine Kammer die Zuständigkeit einer anderen Kammer nach den Bestimmungen dieses Geschäftsverteilungsplanes für gegeben, so legt sie den Rechtsstreit der/dem jeweiligen Kammervorsitzenden zur Übernahme vor. Mit dem Übernahmevermerk der/des übernehmenden Kammervorsitzenden wechselt die Zuständigkeit in diesem Rechtsstreit. Eine Rückgabe an die abgegebene Kammer ist nach der Übernahme des

Rechtsstreits nicht möglich. Nach der Bestimmung eines Kammertermins ist die Abgabe des Rechtsstreits ausgeschlossen.

### **§ 3**

#### **Verteilung der richterlichen Geschäfte auf die Kammern**

##### **I.**

#### **Verteilung der Eingänge der am Stammgericht Frankfurt zu verhandelnden Verfahren.**

##### **1.**

Die richterlichen Geschäfte werden auf die Kammern 3, 4, 5 und 8 wie folgt verteilt, wobei nahtlos an den Verteilungsrhythmus des Monats Dezember 2022 angeknüpft wird:

Jeweils 2 Beschlussverfahren und 1 einstweilige Verfügung/Arrest werden in der Reihenfolge ihres Eingangs an die Kammern 3, 4, 5 und 8 zugeteilt.

Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten werden in der Reihenfolge ihres Eingangs jeweils mit 10 aufeinanderfolgenden Verfahren an die Kammern 3, 4, 5 und 8 verteilt.

##### **2.**

AR-Sachen, Ha-Sachen und Ba-Sachen, die in die richterliche Zuständigkeit fallen, werden in der Reihenfolge ihres Eingangs jeweils mit 1 Verfahren an die Kammern 3, 4, 5 und 8 verteilt.

##### **II.**

#### **Verteilung der Eingänge der in den Kammern Eberswalde zu verhandelnden Verfahren**

##### **1.**

#### **Verteilung zur Umsetzung der Organisationsreform**

Zum Stichtag 01.01.2023 werden die Kammern 1, 4 und 5 des aufgehobenen Arbeitsgerichts Eberswalde als die Kammern 10 (Kammer 1 des aufgehobenen

Arbeitsgerichts Eberswalde), 11 (Kammer 4 des aufgehobenen Arbeitsgerichts Eberswalde) und 12 (Kammer 5 des aufgehobenen Arbeitsgerichts Eberswalde) des Arbeitsgerichts Frankfurt (Oder), Kammern Eberswalde, geführt.

2.

#### Verteilung ab 01.01.2023

Die richterlichen Geschäfte werden auf die Kammern 10, 11 und 12 wie folgt verteilt. Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten werden in der Reihenfolge ihres Eingangs jeweils mit sieben aufeinanderfolgenden Verfahren an die Kammer 10, zehn aufeinanderfolgenden Verfahren an die Kammer 11 und fünf aufeinanderfolgenden Verfahren an die Kammer 12 verteilt.

Jeweils 2 Beschlussverfahren und 1 einstweilige Verfügung/Arrest werden in der Reihenfolge ihres Eingangs an die Kammern 10 und 11 zugeteilt. An die Kammer 12 erfolgt die Zuteilung in der Weise, dass jeweils 1 Beschlussverfahren und 1 Einstweilige Verfügung/Arrest zugeteilt wird, wobei die Zuteilung der Einstweiligen Verfügung/Arrest nur in jeder zweiten Runde erfolgt.

3.

#### Verteilung zum internen Ausgleich

Aus der Kammer 12 werden zum Stichtag 02.01.2023 20 Verfahren, für die Kammertermin anberaumt ist bzw. für die Kammertermine anzuberaumen sind, beginnend mit dem ältesten Aktenzeichen, in Einerschritten auf die Kammern 10 und 11 verteilt.

III.

Die Zuteilung der Güterichterverfahren erfolgt zum 01.01.2023 alternierend, beginnend mit der 5 Kammer.

Soweit einer Güterichterin ein Güteverfahren zugeteilt wird, werden ihrer Kammer in der sich daran anschließenden Zuteilung der richterlichen Geschäfte nach § 3 Ziffer 1 Abs. 3 Geschäftsverteilungsplan statt 10 nur 8 Verfahren zugeteilt.

## § 4

## **Besondere Zuständigkeit**

### **Zeitlich beschränkte besondere Zuständigkeit**

1.

Wird eine zurückgenommene Sache oder eine wegen sechsmonatigen Nichtbetreibens ausgetragene Sache erneut anhängig gemacht, so fällt die Sache in die Zuständigkeit der Kammer des zurückgenommenen Verfahrens. Gleiches gilt im Fall des § 54 Absatz 5 Satz 4 ArbGG. Die Akte ist erneut neu einzutragen. Die Neueintragung berührt nicht die Verteilung nach § 3 Geschäftsverteilungsplan.

2.

Bei Prozesstrennungen (§ 145 ZPO) bleiben die abgetrennten Prozessteile in derselben Kammer, wenn auch unter einem neuen Aktenzeichen.

Im Falle einer spruchkörperübergreifenden Prozessverbindung ist für die Entscheidung nach § 147 ZPO die Kammer zuständig, die das zeitlich zuerst eingegangene Verfahren erhalten hat bzw. die mittlerweile für dieses Verfahren zuständig ist. Gehen mehrere Verfahren zeitgleich ein, ist für die Entscheidung über eine Verbindung die Kammer zuständig, in der das Verfahren anhängig ist, welches das niedrigere Eingangsaktenzeichen hat.

3.

Klagen, die die Zuständigkeit der Zwangsvollstreckung aus einem Titel des Gerichts zum Gegenstand haben (z. B. Vollstreckungsabwehrklagen) sowie Klagen zur Erfüllung eines zur Zwangsvollstreckung nicht geeigneten Titels des Gerichts bzw. Streitigkeiten über Auslegung geschlossener Vergleiche und Restitutions- und Nichtigkeitslagen werden der Kammer zugeordnet, der das dem Titel oder dem Vergleich zugrundeliegende Verfahren zugeordnet war.

Sofern der/die zuständige Richter/in die Sache im Register neu eintragen lässt, erhält diese Sache ein neues Aktenzeichen. Das alte Aktenzeichen wird in Klammern

hinzugefügt. Diese Neueintragung berührt nicht die Verteilung nach § 3 Geschäftsverteilungsplan.

4.

Bei Verweisungen von Rechtsstreitigkeiten in eine andere Verfahrensart bleibt die verweisende Kammer zuständig. Diese damit verbundene Neueintragung in das Prozessregister berührt nicht die Verteilung nach § 3 Geschäftsverteilungsplan.

5.

Irrtümlich nicht eingetragene Klagen lassen die bisher erfolgte Geschäftsverteilung unberührt.

6.

Zurückverwiesene Rechtsstreite werden neu eingetragen. Diese Neueintragung berührt nicht die Verteilung nach § 3 Geschäftsverteilungsplan.

7.

Sofern durch eine Kammer ein Verfahren an ein anderes Gericht verwiesen, abgegeben bzw. zurückgegeben wurde, so wird bei erneutem Eingang dieser Verfahrensakte beim Arbeitsgericht Frankfurt (Oder) dieses der Kammer zugeordnet, die die Sache verwiesen, abgegeben bzw. zurückgegeben hatte.

8.

Widerklagen werden in der jeweiligen Akte geführt.

## **§ 5**

In Güteverfahren ist jede/r Kammervorsitzende allgemein zuständig.

## § 6

### 1.

Bei Verhinderung eines/einer Kammervorsitzenden werden vertreten (der Fettdruck gibt die Hauptvertretung an; die nachfolgende Aufführung meint die Vertretungsreihenfolge im Falle der gleichzeitigen bzw. mehrfachen Verhinderung der vorhergehend angegebenen Kammervorsitzenden:

D. Vors. d. 3. Kammer durch d. Vors. **5**, 4, 8, 10, 11, 12

D. Vors. d. 4. Kammer durch d. Vors. **8**, 3, 5, 11, 12, 10

D. Vors. d. 5. Kammer durch d. Vors. **3**, 8, 4, 12, 10, 11

D. Vors. d. 8. Kammer durch d. Vors. **4**, 5, 3, 10, 11, 12

D. Vors. d. 10. Kammer durch d. Vors. **12**, 11, 3, 5, 4, 8

D. Vors. d. 11. Kammer durch d. Vors. **10**, 12, 4, 8, 3, 5

D. Vors. d. 12. Kammer durch d. Vors. **11**, 10, 8, 5, 4, 3

Solange eine Vorsitzende/r eine/n anderen Vorsitzende/n zu vertreten hat, gilt sie/er für jeden weiteren Vertretungsfall als verhindert. Dabei genießt die Zuständigkeit als Erstvertreter/in Vorrang.

### 2.

Ist abzusehen, dass die Verhinderung länger als 2 Monate dauert, wird die Vertretung neu geregelt.

## § 7

### **Ablehnung/Selbstablehnung einer/eines Vorsitzenden**

In den Fällen der Ablehnung oder der Selbstablehnung einer/eines Vorsitzenden gilt hinsichtlich der Entscheidung über den Ablehnungsantrag die folgende Regelung:

Zuständig für Ablehnungsgesuche gegen:



den Vors. der 3. Kammer ist die Vorsitzende der 4. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

die Vorsitzende der 4. Kammer ist der Vorsitzende der 3. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

die Vorsitzende der 5. Kammer ist die Vorsitzende der 8. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

die Vorsitzende der 8. Kammer ist die Vorsitzende der 5. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

den Vorsitzenden der 10. Kammer ist die Vorsitzende der 11. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

die Vorsitzende der 11. Kammer ist die Vorsitzende der 12. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

die Vorsitzende der 12. Kammer ist die Vorsitzende der 11. Kammer.

Wird auch diese abgelehnt, gilt die normale Vertretungsregelung, bezogen auf den 1. Ablehnungsantrag.

Bei Ablehnung, Selbstablehnung und Ausschließung von der Ausübung des Richteramtes (§§ 41, 42 und 48 ZPO) tritt an die Stelle des/r Vorsitzenden Richters(in) sein/seine Vertreter bzw. Vertreterin, welche die Überprüfung, die Auslegung, die Anwendung des Spruches einer Einigungsstelle oder deren Zuständigkeit betreffen, soweit der/die Vorsitzende dieser Einigungsstelle ist oder war.

## **§ 8**

In Eil- und Notfällen sind bei Abwesenheit der/des zuständigen Vorsitzenden und ihrer/seiner Vertreter/innen die jeweils anwesenden Kammervorsitzenden berechtigt, Entscheidungen zu treffen, und zwar in der Reihenfolge der Ordnungszahl der Kammer, deren Vorsitz sie führen, beginnend mit der Kammer der niedrigsten Nummern.

## **§ 9**

### **Ehrenamtliche Richter/innen**

#### **I.**

#### **Verteilung der ehrenamtlichen Richter auf die Kammern am Stammgericht Frankfurt (Oder)**

Für die Verteilung der ehrenamtlichen Richter und Richterinnen auf die Kammern gilt die nachfolgende Regelung:

##### **1. Listen**

###### **1.1.**

###### **Gesamtliste**

Die durch das Ministerium der Justiz des Landes Brandenburg für das Arbeitsgericht Frankfurt (Oder) berufenen ehrenamtlichen Richter und Richterinnen werden getrennt nach Gruppen (Arbeitgeber/Arbeitnehmer) in alphabetischer Reihenfolge in einer Gesamtliste aufgeführt. Die Liste ist jährlich neu aufzustellen und wird auch als Datei geführt.

###### **1.2.**

Die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter sind gemäß der Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan den einzelnen Kammern zugeteilt. Zum 01.01.2023 sind die jeweils zuletzt für die Kammern 1, 2, und 6 berufenen ehrenamtlichen Richter/innen in Einerschritten, getrennt nach Arbeitgebern und Arbeitnehmern den Kammern 3, 4, 5 und 8 zuzuordnen. Die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden ab dem

01.01.2023 nach den gem. der Anlage 1 für jede Kammer geführten Listen zu den Sitzungen herangezogen. Die bisher erfolgten Ladungen bleiben bestehen.

Neu berufene ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden unverzüglich jeweils nach dem Anfangsbuchstaben ihres Familiennamens in die Liste Anlage 1 der Arbeitgeber oder in die Liste der Arbeitnehmer – auf die Kammer verteilt, die die wenigsten ehrenamtlichen Richterinnen und Richter der Arbeitnehmer- bzw. Arbeitgeberseite hat und für die Termine ab dem Geltungszeitpunkt ihrer Berufung geladen. Bei Gleichstand der Kammern erfolgt die Verteilung auf die Kammer mit der niedrigeren Ordnungszahl.

1.3.

Ehrenamtliche Richterinnen und Richter, deren Berufung ohne zeitliche Unterbrechung verlängert wird, verbleiben in der Liste, in der sie aufgeführt sind. Dies gilt auch bei einer zeitlichen Unterbrechung von bis zu 2 Monaten.

2.

Die Ladung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter nach der in der Anlage 1 für jede Kammer geführten Liste erfolgt in alphabetischer Reihenfolge. Die Ladungen sollen regelmäßig sechs Wochen vorher für alle Terminstage des folgenden Monats, und zwar in der zeitlichen Reihenfolge der Terminstage erfolgen.

3.

Bei Verhinderung einer ehrenamtlichen Richterin und oder ehrenamtlichen Richters ist die oder der in der Liste nachfolgende Richterin oder Richter heranzuziehen. Die verhinderte ehrenamtliche Richterin oder der verhinderte ehrenamtliche Richter wird erst dann wieder zur Ladung herangezogen, wenn sie/er turnusmäßig zur Ladung ansteht.

4.

Es wird eine für alle Kammern einheitliche Notliste für Verhinderungsfälle erstellt (Anlage 2).

Die Aufnahme in die Notliste bedarf der Zustimmung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter. In diese Liste werden die ehrenamtlichen Richter – getrennt nach Arbeitgebern und Arbeitnehmern – in alphabetischer Reihenfolge eingetragen. Wird

die Verhinderung erst bis zu zwei Arbeitstagen vor dem Sitzungstag bekannt (Notfälle), erfolgt die Heranziehung einer Ersatzrichterin/eines Ersatzrichters in alphabetischer Reihenfolge nach der dem Geschäftsverteilungsplan anliegenden Notliste. Durch die Heranziehung einer ehrenamtlichen Richterin/eines ehrenamtlichen Richters in den vorbezeichneten Notfällen ändert sich nichts an der sonstigen Ladung in der vorgegebenen Reihenfolge.

Soweit die Verhinderung einer ehrenamtlichen Richterin/eines ehrenamtlichen Richters erst am Sitzungstag festgestellt wird, gelten sie als verhindert, wenn sie nicht innerhalb von 45 Minuten bei Gericht erscheinen können.

5.

Werden nach dem Erlass eines Beweisbeschlusses weitere Verhandlungstermine anberaumt, so wird die Verhandlung in der Kammerbesetzung fortgeführt, die den Beweisbeschluss erlassen hat.

Soweit der oder die ehrenamtliche Richter/in zum Folgetermin dauerhaft verhindert ist, rückt der/die in der Liste nachfolgende ehrenamtliche Richter/in nach.

6.

Über Befangenheitsanträge gegen eine ehrenamtliche Richterin oder einen ehrenamtlichen Richter in der mündlichen Verhandlung entscheidet die Kammer möglichst am Verhandlungstag in voller Besetzung. Für die ehrenamtliche Richterin oder den ehrenamtlichen Richter ist die planmäßige Vertreterin/der planmäßige Vertreter aus der Notliste zu laden. Ist ein/e Vertreter/in bis zum Ende der letzten an diesem Tag anberaumten Sache nicht zu erreichen und im Falle eines schriftlichen Befangenheitsantrages gegen eine ehrenamtliche Richterin oder einen ehrenamtlichen Richter entscheidet die Kammer in der Besetzung, wie sie für die nächste Kammersitzung geladen worden ist, es sei denn, dass die abgelehnte Richterin oder der abgelehnte Richter auch für diese geladen sind. In diesem Fall entscheidet die Kammer des übernächsten Kammertermins.

## II.

### **Verteilung der ehrenamtlichen Richter auf die Kammern am Standort Eberswalde**

1.

Die ehrenamtlichen Richter/innen sind in zwei nach Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbeisitzer/innen getrennten Listen erfasst, die als Anlage 3 Teil des Geschäftsverteilungsplanes sind.

2.

Die Aufstellung der Listen erfolgt in alphabetischer Reihenfolge der Nachnamen, bei gleichen Nachnamen unter Berücksichtigung des Vornamens. Die Listen der ehrenamtlichen Richter/innen werden per 01.01.2023 neu in alphabetischer Reihenfolge geordnet. Nach dem 01.01.2023 hinzukommende ehrenamtliche Richter/innen werden nach Mitteilung ihrer Berufung am Ende der Liste, zu der sie gehören, nachgetragen. Bei gleichzeitiger Benachrichtigung werden sie in alphabetischer Reihenfolge eingetragen.

3.

Zu den von den Vorsitzenden bestimmten Terminen werden die ehrenamtlichen Richter/innen in der Reihenfolge der jeweiligen Liste geladen. Sofern ehrenamtliche Richter/innen zu nach dem 01.01.2023 stattfindenden Sitzungen bereits geladen sind, verbleibt es bei deren Einsatz. Sofern bereits geladene ehrenamtliche Richter/innen verhindert sind, werden diese von den ehrenamtlichen Richter/innen vertreten, die nach der jeweils neu geordneten Liste zum nächsten Sitzungstag zu laden wären.

4.

Vertretungsregelung

a) Vertreter sind jeweils die ehrenamtlichen Richter/innen, die in der entsprechenden Liste an nächster Stelle stehen. Die Ladung erfolgt regelmäßig mit E-Mail, in Einzelfällen schriftlich durch einfachen Brief, jeweils mit Empfangsbekanntnis. Sie erfolgt so rechtzeitig, dass sie den heranzuziehenden ehrenamtlichen Richter/innen in der Regel mindestens eine Woche vor dem Termin zugeht. Die Heranziehung ehrenamtlicher Richter/innen zur Vertretung erfolgt in Anrechnung auf den Turnus, d.h., die vertretenden ehrenamtlichen Richter/innen werden beim nächsten Mal, an dem sie an sich nach der Liste hätten geladen werden müssen, übergangen.

b) Sind ehrenamtliche Richter/innen verhindert oder fällt die Sitzung aus, zu der sie schriftlich geladen waren, so werden sie erst beim nächsten Durchgang durch die Liste wieder berücksichtigt.

c) Zur Fortsetzung einer Beweisaufnahme in einem weiteren Termin werden dieselben ehrenamtlichen Richter/innen wie im vorherigen Termin geladen. Sind in diesem Fall einer der ehrenamtlichen Richter/innen oder beide für länger als 3 Monate verhindert, oder zeigen einer oder beide eine Verhinderung von länger als 3 Monate an, so ist oder sind für den weiteren Kammertermin der oder die ehrenamtlichen Richter/innen nach 4. zu laden.

d) Wird eine Verhinderung von ehrenamtlichen Richter/innen erst am Sitzungstag oder am ersten oder zweiten Tag vor der Sitzung bekannt, sind ehrenamtliche Richter/innen aus der gesondert aufgestellten Hilfsliste zur Sitzung heranzuziehen. In der Hilfsliste aufgenommen werden alle ehrenamtlichen Richter/innen – in alphabetischer Reihenfolge, getrennt nach Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretern – deren Wohnsitz oder Arbeitsort im Gebiet der Stadt Eberswalde liegt. Die Bereitschaft zur Aufnahme in die Hilfsliste ist vor Aufstellung der Liste schriftlich zu erfragen. Die Heranziehung erfolgt in alphabetischer Reihenfolge, sind ehrenamtliche Richter/innen aus der Hilfsliste verhindert, ist dies durch ein „X“ zu vermerken und die jeweils nachfolgenden ehrenamtlichen Richter/innen zu laden. Die Heranziehung der ehrenamtlichen Richter/innen aus der Hilfsliste ändert nichts an der sonstigen Ladung zu den Sitzungen.

e) Über Anträge auf Ablehnung ehrenamtlicher Richter/innen entscheidet die Kammer unter Mitwirkung der nach der Reihenfolge gemäß Ziffer 4 a Satz 1 zuständigen ehrenamtlichen Richter/innen

## **§ 10**

Der Direktor des Arbeitsgerichts hat die Vorsitzenden der Kammern bevollmächtigt, für deren Zuständigkeitsbereich Akteneinsicht nach § 229 Absatz 2 ZPO zu gewähren.

## **§ 11**

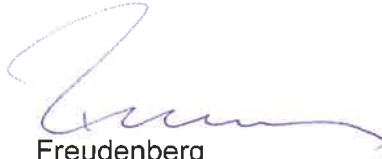
### **Zuständigkeit des Präsidiums**

In allen weiteren Zweifelsfragen entscheidet auf Antrag der Geschäftsstelle oder einer/eines Vorsitzenden das Präsidium.

Frankfurt (Oder), den



Guth



Freudenberg



Barzen



Dr. Homann

Stolze



Karehnke



Aderhold